

事業計画書

(業務効率化事業 用)

申請者 (様式第 1 号と 同一の申請者を 記入)	本社所在地 (個人の場合は住所)	〒
	フリガナ	
	氏名又は法人名	
補助金についての連絡先		電話 : (事業所) (携帯) E-mail : 担当者の職氏名 :
資本金又は出資の総額		円
従業員数 ※常時使用する従業員数		人 ※代表者及び役員は除く
事業所の開設日		
業 種 (自社で営んでおり、補助事業を実施する業種)		【日本標準産業分類の中分類で記載してください】 日本標準産業分類: https://www.soumu.go.jp/main_content/000941216.pdf 具体的な事業内容 ()
実施事業所		
実施事業所所在地		長野市

1 自社の事業について

(1) 事業の概要	
(2) 自社の経営課題について	○効率化事業を必要とする自社の課題点について記載してください。

3 補助金による取組の概要（経費明細表）

上記の補助対象事業については、

業務効率化事業合計	=	補助対象経費	円	税抜
➡ (1/2を乗じ、千円未満を切り捨て) 補助金交付申請額 ①			円	税抜
(あれば記入) 既に交付決定済(又は申請中)の事業 人員確保事業 万円 + ①の金額 ≤ 500 万				