様式第４号の２

経費明細表

※取組事業は令和９年２月19日までに完了したものに限ります。

（１）実績報告を行う補助事業：□ 業務効率化事業　□ 人員確保事業

経費区分	導入機器の名称/型式	補助対象経費 （税抜）
		円
		円
		円
		円
		円
合　計		① 円

以上の補助対象事業については、

【業務効率化事業】

☐業務効率化を目的としたもので、省人化を目的としたものではありません。

【人員確保事業】

☐ 対象事業所は、建築基準法や消防法その他の法令等の規定を遵守しています。

☐ 関係法令や規則で男女別の設置規定がある施設について対応しています。

☐ （賃貸借物件で改修を行う場合のみ）改修にあたって、あらかじめ所有者から必要な同意を得た上で実施しました。

補助事業に要した経費①　　円　税抜

交付決定時の補助対象経費②　　円　税抜

（①と②のうち、額が少ない方の金額に１／２を乗じ、千円未満を切り捨て）

※①は補助対象経費が 20%以上増減している場合は、変更交付決定を受けた後の金額を記入

補助金交付請求額 ③　　円　税抜

（あれば記入）既に交付決定済（又は申請中）の事業　　事業　　万円＋③の金額≦500 万