

様式第 2 号（第 9 関係）

（表）

長野市業務効率化・人員確保緊急支援事業補助金変更承認申請書

年 月 日

（宛先）長野市長

住 所

氏 名

連絡先（電話）

法人にあっては、主たる事務所の
所在地、名称及び代表者の氏名

年 月 日付け長野市指令 第 号で補助金の交付決定の
あった長野市業務効率化・人員確保緊急支援事業の内容を変更したいので、下記のとおり
申請します。

記

変更する 事業	業務効率化事業 ・ 人員確保事業	
変更事項	変更前	変更後
変更理由		

(裏)

変更後経費明細表

経費区分	補助対象経費 (税抜)
	(1) 円
	(2) 円
	(3) 円
	(4) 円
	(5) 円
合 計	(6) 円

備考

- 1 経費区分は別表に掲げる費目ごとに、補助対象経費を記入してください。
- 2 補助対象経費については、見積書、価格表等の根拠書類に基づく金額を記入してください。